



Responsable des Ressources Humaines et de la production

1 | RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI

Le fil, scène de musiques actuelles (SMAC), accueille annuellement environ 80 concerts et/ou manifestations et organise plusieurs actions hors les murs.

Le projet du fil se déploie sur 3 missions principales :

- Concernant la partie diffusion, le fil est composé d'une salle modulable de 400 à 1200 places, et d'un bar-club de 300 places.
- Le fil est doté de 2 studios de répétition, création et résidences qui accueillent des groupes en développement à confirmer.
- Le fil développe également un volet d'actions culturelles à destination de publics scolaires et du tout public dans le cadre d'actions en accès libre.

Le/la responsable des Ressources Humaines et de la production sera garant•e du suivi de l'ensemble du personnel de la structure en lien direct avec la direction. Il/elle réalise le suivi des contrats de travail permanents du fil, manage l'ensemble de la sphère RH (profil de poste, organigramme, entretien annuel, etc). Il/elle assure la supervision du volet production de la structure sur ses aspects RH, contractuels et accueil artistes en lien avec la chargée de production et d'administration.

2 | MISSIONS PRINCIPALES

A / Gestion des ressources humaines

Gestion des déclarations sociales et administration du personnel et paies

Suivi et pointage des temps de travail salariés (annualisation, absence, congés payés)

Management d'équipe : encadrement de personnels, entretiens annuels, profils de poste, organisation de temps collectifs, régulations RH, gestion relation CSE, etc.

Gestion des recrutements des personnels permanents.

Contrats de travail des permanents et DPAE

Plan de formation annuel

Gestion, suivi et rédaction du DUER, Règlement Intérieur, protocoles RH, process d'accueil de nouveaux salariés

Veille au respect de la législation sociale et du droit du travail.

B / Production

Gestion des conditions juridiques de contractualisation et des aspects réglementaires liés aux contrats artistiques (cession, coréalisation...), des conventions de location de la salle

Coordination de la production en lien avec le pôle technique et le pôle diffusion, et encadrement du chargé de catering et de la chargée de production et d'administration

Participation aux réunions de production bimensuelle (réunion de coordination) avec les différents services : programmation, production et technique.

C / Gouvernance

Suivi des aspects administratifs de l'association Limace (adhésions, AG annuelle, etc..) en lien avec l'administratrice.

D / Missions transversales et prospectives

Participe à l'ensemble des actions de la structure pour y être garante du suivi RH

Assure des permanences les soirs de concerts (en rotation avec ses autres collègues cadres).

4 | PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du droit du travail, de la convention collective et de la législation sociale
- Connaissance de l'environnement politique, juridique, financier et fiscal du spectacle vivant
- Compétences avérées en management.
- Maîtrise de sPAIEtacle
- Capacité en gestion administrative et en production
- Sens de l'initiative et autonomie
- Être disponible et savoir être à l'écoute
- Dynamisme et adaptabilité
- Rigueur, discrétion, organisation, anticipation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Appétence pour les musiques actuelles, les actions culturelles, les pratiques culturelles et les projets associatifs
- Savoir travailler en équipe

5 | CONDITIONS

- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle
- CDI
- Forfait jour, horaires aménageables en fonction de l'activité
- Statut et rémunération de groupe 3 de la CCNEAC
- Permis B
- Travail ponctuel en soirée et week-end
- Poste basé au fil – 20 Boulevard Thiers – 42000 SAINT-ÉTIENNE

6 | CANDIDATURE

Lettre de motivation et C.V à adresser par mail à lucie@le-fil.com

Ou par courrier à :

le fil

20 Boulevard Thiers

42000 SAINT-ÉTIENNE

Date limite de dépôt des candidatures : 09/11/25

Entretiens prévus : les 19 et 21 novembre 2025

Prise de poste : février 2026